

Regulamin Uczelnianego Centrum Aparaturowego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem działalności Uczelnianego Centrum Aparaturowego (zwanego dalej Centrum) jest realizacja prac badawczych z wykorzystaniem międzywydziałowej aparatury badawczej na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (zwanego dalej UMP).
2. Przez międzywydziałową aparaturę badawczą rozumie się aparaturę własną Centrum oraz aparaturę udostępnioną Centrum przez inne jednostki organizacyjne UMP, na zasadach określonych zarządzeniem Rektora UMP.
3. W zakresie dopuszczonym obowiązującym prawem, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Uczelnianego Centrum Aparaturowego, Centrum może świadczyć na zasadach komercyjnych usługi podmiotom zewnętrznym. Szczegółowe zasady takiej współpracy regulują odrębne przepisy.
4. Szczegółowe informacje o zakresie badań oferowanych przez Centrum dostępne są na stronie internetowej Centrum, pod adresem: www.uca.ump.edu.pl
5. Za funkcjonowanie Centrum odpowiada kierownik, powołany przez Rektora. Corocznie, w terminie do 31 grudnia, składa on na ręce Prorektora ds. Nauki i Rozwoju Uczelni sprawozdanie z działalności Centrum.

§ 2

Rada Naukowa

1. Funkcję doradczą dla Kierownika Centrum pełni Rada Naukowa, którą powołuje Rektor.
2. W skład Rady wchodzi: Prorektor ds. Nauki i Rozwoju Uczelni jako Przewodniczący, przedstawiciel Rektora Uniwersytetu Medycznego, oraz po jednym przedstawicielu poszczególnych wydziałów Uniwersytetu Medycznego.
3. Rada Naukowa: wydaje opinie w sprawach: zmiany Regulaminu Centrum, zakupu dla Centrum aparatury o wartości przekraczającej jednostkowo 100 000 zł brutto, realizacji badań dla podmiotów zewnętrznych, wyznaczania kierunków rozwoju Centrum.
4. Rada zbiera się co najmniej raz w ciągu roku akademickiego. Prawo do zwołania Rady przysługuje jej Przewodniczącemu. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik Centrum.
5. Po wyrażeniu zgody przez Przewodniczącego, Rada może procedować i podejmować decyzje w drodze korespondencji elektronicznej.

§ 3

Zasady prowadzenia badań w Centrum

1. W Centrum realizowane są badania zgodne z profilem naukowym Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu.
2. Warunkiem realizacji badań jest zapewnienie mu przez kierownika/opiekuna naukowego finansowania ze środków zewnętrznych krajowych (np. NCN, NCBiR) i zagranicznych (np. Horyzont 2020) lub ze środków wewnętrznych Uniwersytetu Medycznego (np. badania statutowe, granty dla młodych naukowców, granty wydziałowe).
3. Wykorzystywanie międzywydziałowej aparatury badawczej, w tym wchodzącej do systemu wirtualnych ścieżek dostępu, do realizacji prac badawczych jednostek organizacyjnych Uczelni, jest nieodpłatne, z tym jednak, że koszty odczynników ponosi jednostka organizacyjna na rzecz której przeprowadzane jest badanie.
4. Podejmowanie przez Centrum badań odbywa się z uwzględnieniem aktualnych możliwości kadrowych i aparaturowych.
5. Warunkiem realizacji badań w Centrum jest złożenie przez osoby zainteresowane formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1).
6. Badania prowadzone w Centrum mogą być realizowane w trzech formułach: przez osoby zatrudnione w jednostce zlecającej badania, przez osoby zatrudnione w tej jednostce przy wsparciu pracowników Centrum lub wyłącznie przez pracowników Centrum. W uzasadnionych przypadkach, kierownik Centrum może zdecydować o konieczności udziału w realizacji projektu pracownika jednostki.
7. W przypadku realizacji badań przez osoby nie będące pracownikami Centrum, ich udział w projekcie, w tym obsługa aparatury naukowo-badawczej może się odbywać dopiero po przeszkoleniu przez personel Centrum oraz po uzyskaniu na to pisemnej zgody kierownika Centrum (Załącznik nr 2). Osoby takie zobowiązane są do stosowania się do zaleceń personelu Centrum w zakresie korzystania z aparatury.
8. Kierownik Centrum ma prawo odmówić realizacji badania w przypadku, gdy Centrum nie dysponuje wystarczającymi zasobami osobowymi i/lub aparaturowymi do realizacji danego badania. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, kierownik Centrum wskazuje osobom zainteresowanym możliwy termin podjęcia się realizacji badań, wpisuje badania na listę oczekujących, a jeśli to możliwe pomaga w znalezieniu innej jednostki naukowo-badawczej Uniwersytetu Medycznego, której zasoby pozwolą na wykonanie wnioskowanych badań.
9. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń ustaleń zawartych w formularzu zgłoszeniowym (Załącznik 1), naruszeń regulaminu Centrum, celowego uszkodzenia lub dewastacji aparatury, pomieszczeń lub infrastruktury Centrum lub zajścia innych zdarzeń mających znamiona działań

nieetycznych lub niezgodnych z prawem, Kierownik Centrum zgłasza niezwłocznie taki przypadek Prorektorowi ds. Nauki i Rozwoju Uczelni.

10. Szczegółowe warunki prowadzenia badań naukowych w Centrum określa kierownik jednostki.

§ 4

Zobowiązania Centrum względem osób zlecających badania

1. Centrum jest zobowiązane do rzetelnej i zgodnej z przyjętym harmonogramem realizacji zleconych zadań badawczych.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności stojących obiektywnie na przeszkodzie w czasowej realizacji badań, opiekun badania z ramienia Centrum jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie osobę zlecającą badania oraz do podjęcia w uzgodnieniu z tą osobą oraz kierownikiem Centrum stosownych środków zaradczych.
3. Niezależnie, ale i z poszanowaniem wymogów ustalonych dla danego badania, Centrum jest zobowiązane do zbierania i archiwizacji wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją badań oraz do przechowywania tej dokumentacji przez okres nie krótszy niż 3 lata od chwili zakończenia projektu. Obowiązek ten nie zwalnia badacza/zlecającego badania z odpowiedzialności za właściwe dokumentowanie i archiwizowanie dokumentacji badania.
4. Centrum jest zobowiązane do właściwego zabezpieczenia i przechowywania przekazanych do badań próbek materiału biologicznego.
5. Centrum jest zobowiązane do zachowania poufności danych o projekcie, w tym koncepcji badań, uzyskanych wyników oraz do ich udostępniania tylko osobom upoważnionym.
6. Każde badanie realizowane w Centrum, niezależnie od formuły jego wykonania, posiada swojego opiekuna z ramienia Centrum, którym jest wyznaczony przez kierownika Centrum pracownik Uczelnianego Centrum Aparaturowego.
7. Obowiązkiem opiekuna jest nadzorowanie przebiegu badań pod kątem ich poprawności merytorycznej, zgodności z założonymi celami i harmonogramem, poprawności stosowanych metod oraz użytych do badań urządzeń oraz poprawności wydatkowania środków finansowych.

§ 6

Zobowiązania osób zlecających badania do realizacji w Centrum

1. Osoby realizujące badania w Centrum zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz obowiązujących w Centrum zasad pracy ustalonych przez Kierownika Centrum.
2. Osoby realizujące badania w Centrum mogą korzystać wyłącznie z aparatury badawczej koniecznej do realizacji określonych w formularzu zgłoszeniowym badań.

3. Osoby realizujące badania w Centrum zobowiązane są do korzystania z aparatury badawczej zgodnie z jej przeznaczeniem, w sposób wskazany przez jego personel.
4. Osoby realizujące badania w Centrum zobowiązane są do niezwłocznego informowania jego personelu o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach w działaniu aparatury naukowo-badawczej lub innych stwierdzonych usterkach infrastruktury jednostki.
5. Osoby realizujące badania w Centrum zobowiązane są do poinformowania opiekuna projektu lub kierownika Centrum o wszystkich aspektach badań, które mogą mieć znaczenie dla poprawności uzyskiwanych wyników oraz zgodnej z harmonogramem realizacji projektu.
6. Zleceniodawca badań jest zobowiązany do składania zamówień na odczynniki i rzeczy zużywalne w czasie gwarantującym zgodną z harmonogramem realizację projektu.
7. Osoby realizujące badania w Centrum mogą przebywać na terenie jednostki wyłącznie pod obecność jej personelu, chyba że uzyskają stosowną zgodę od kierownika Centrum.